

Gratyna Małecka*

PROJEKT PRZETWARZANIA DANYCH
DLA REALIZACJI FUNKCJI GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ
NIE OBJĘTYCH PAKIETEM STOCK CONTROL
(wykorzystujący zbiór transakcyjny TRANFL)

1. Koncepcja wykorzystania zbioru TRANFL

W pakiecie STOCK CONTROL tworzony jest codzienny zbiór transakcji TRANFL. Zbiór ten jest wykorzystywany do aktualizacji kartoteki materiałowej. W przebiegu tym są dołączane do rekordów zbioru transakcyjnego pola: nazwa materiału, nazwa jednostki miary i cena. Tak wzbogacone jednodniowe zbiory transakcji są następnie narastająco scalane, tworząc historyczny zbiór transakcyjny o nazwie VALDAM.

W zbiorze VALDAM są zawarte transakcje z następujących dokumentów:

- 1) dowody obrotu materiałowego (Ps - zakup materiałów, Rv - wydanie materiału, Zw - zwrot materiału, In - likwidacja przedmiotu nietrwałego, Pr - protokół różnic, Mm - przesunięcie międzysmagazynowe, Ws - sprzedaż materiałów);
- 2) zamówienia na materiały;
- 3) zapotrzebowanie materiałowe.

*Mgr, st. asystent w Katedrze Informatyki UL.

Zbiór VALDAM zawiera dwa typy rekordów, które mają postać taką jak rekordy zbioru TRANFL¹.

Bogata zawartość informacyjna zbioru historycznego VALDAM stwarza możliwości wielostronnego wykorzystania tego zbioru.

Pierwszą funkcją, w której powinien być wykorzystany zbiór VALDAM, jest rozliczanie kosztów materiałowych. Realizację tej funkcji umożliwia występowanie w zbiorze rekordów, będących odbiciem dokumentów zużycia materiałowego, zawierających zużycie materiałów oraz ich ceny i ilości. Dzięki temu można ujmować koszty materiałowe fabryki w rozbiciu na poszczególne oddziały oraz koszty budowy z naliczaniem kosztów materiałowych oddzielnie dla poszczególnych grup robót i obiektów.

Kolejną funkcją, której mają służyć informacje ze zbioru VALDAM, jest funkcja realizacji zamówień. W pakiecie ICL 2903 STOCK CONTROL nie przewidziano funkcji szczegółowej ewidencji zamówień i kontroli realizacji dostaw; w kartotece zawarta jest tylko informacja o stanie zamówień danego materiału. Kompleksowe rozwiązanie problemów gospodarki materiałowej nie jest możliwe bez prowadzenia takiej ewidencji. Występowanie w zbiorze VALDAM rekordów zawierających informacje z dokumentów przyjęcia materiałów oraz zamówień pozwala na objęcie komputeryzacją również tej funkcji.

Następną funkcją, która może być realizowana przy użyciu zbioru VALDAM, jest statystyka obrotów materiałowych w poszczególnych magazynach. Taka statystyka ukazuje ruch materiałów we wszystkich magazynach przedsiębiorstwa, a co za tym idzie - sposób i stopień wykorzystania poszczególnych magazynów. Informacje takie mogą być przydatne kierownictwu przedsiębiorstwa przy dokonywaniu analizy gospodarki magazynowej (np. oceny właściwej lokalizacji magazynów, organizacji czynności związanych z przyjęciem i wydaniem materiałów itp.).

Ponadto, jak założono wcześniej, historyczny zbiór transakcyjny jest źródłem informacji o zużyciu materiałów dla podsystemu planowania i rozliczania zużycia materiałów.

¹ Patrz zał. 2 w: Z. O w o z a r e k, Warunki wdrażania pakietu ICL 2903 STOCK CONTROL w Łódzkim Kombinacie Budowlanym "Zachód", "Acta Universitatis Iodzensis" 1985, Folia oeconomica.

2. Rozliczanie kosztów materiałowych

2.1. Rozliczanie kosztów materiałowych zakładu produkcji pomocniczej (fabryki)

Celem tej funkcji jest obliczanie kosztów materiałowych poniesionych przy realizacji produkcji w poszczególnych oddziałach zakładu. Historyczny zbiór transakcyjny, wykorzystywany przy rozliczaniu kosztów materiałowych, musi zawierać dane o obrocie materiałowym zebrane narastająco w okresie miesiąca.

Zbiór historyczny VALDAM może również służyć do informowania kierowników oddziałów o ilościowym i wartościowym zużyciu materiałów w miesiącu. Takie informacje będą szczególnie użyteczne do kontroli zużycia materiałów w przypadku określenia limitów ilościowych i wartościowych (ustalenie takich limitów jest przewidziane w podsystemie planowania i rozliczania zużycia materiałów).

Podstawowym zbiorem wykorzystywanym w toku realizacji tej funkcji będzie zbiór transakcyjny VALDAM. W wyniku przetwarzania będą otrzymywane dwa rodzaje zestawień:

- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe zużycia materiałów dla fabryki (symbol K-1),
- 2) miesięczne zestawienie ilościowo-wartościowe zużycia materiałów dla fabryki (symbol K-2),

Zestawienie K-1 będzie uzyskiwane na żądanie w odstępach kilkudniowych (tydzień, dekada). Będzie ono zawierać następujące informacje:

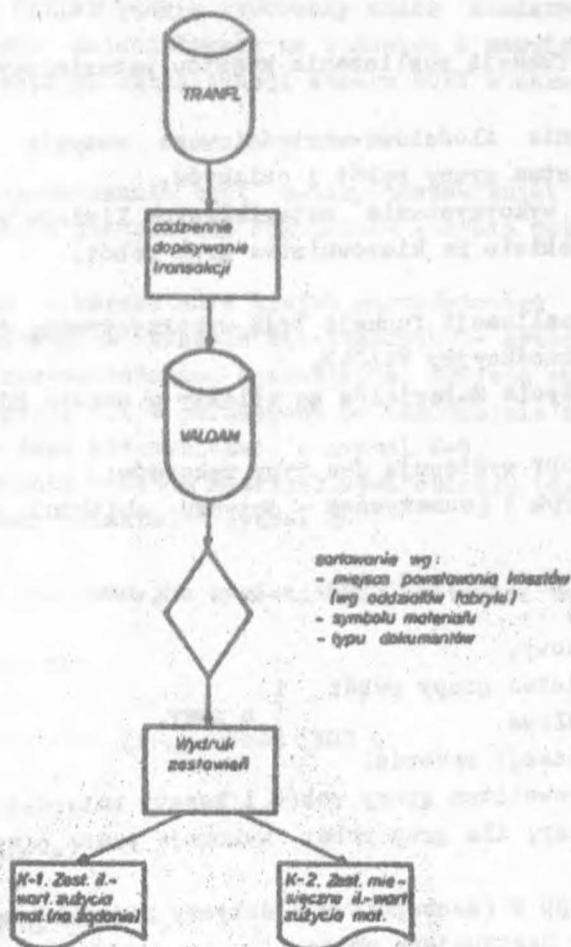
- numer oddziału,
- symbol materiału,
- nazwa materiału,
- jednostka miary,
- cena,
- typ dokumentu (wystąpią dokumenty związane ze zużyciem materiałów, czyli Rw i Zw),
- numer dokumentu,

- data wystawienia dokumentu,
- ilość (wzięta z dokumentu),
- ilość narastająco (od początku miesiąca),
- wartość narastająco,
- limit ilościowy,
- limit wartościowy.

Zestawienie K-2 uzyskiwane co miesiąc będzie zawierać następujące informacje:

- numer oddziału,
- symbol materiału,
- nazwa materiału,
- jednostka miary,
- cena,
- limit ilościowy,
- ilość zużyta,
- limit wartościowy,
- wartość zużytych materiałów.

Informacje zawarte w obu zestawieniach pozwolą kierownikom oddziałów śledzić na bieżąco sposób i stopień wykorzystania limitów. Rysunek 1 przedstawia schemat przetwarzania prowadzący do uzyskania powyższych zestawień.



Rys. 1. Schemat realizacji funkcji rozliczenia kosztów materiałowych fabryki

2.2. Rozliczanie kosztów materiałowych budowy

Realizacja funkcji rozliczania kosztów materiałowych budowy ma na celu:

- 1) rozliczanie ilościowo-wartościowego zużycia materiałów w ramach kierownictwa grupy robót i obiektów,
- 2) kontrolę wykorzystania materiałowych limitów wartościowych na obiekty w rozbięciu na kierownictwa grup robót.

W trakcie realizacji funkcji będą wykorzystywane dwa zbiory:

- 1) zbiór transakcyjny VALDAM,
- 2) zbiór zużycia materiałów na obiekty o nazwie BUDY.

W zbiorze BUDY występują dwa typy rekordów:

1. Rekord typu 1 (sumaryczny - dotyczy obiektu) o następującym formacie:

- typ rekordu,
 - numer obiektu,
 - limit wartościowy,
 - numer kierownictwa grupy robót
 - koszty materiałowe
 - wskaźnik likwidacji rekordu.
- } n razy,

Pola: numer kierownictwa grupy robót i koszty materiałowe będą powtórzone tyle razy, ile grup robót wykonuje prace przy budowie obiektu.

2. Rekord typu 2 (szczegółowy - dotyczy kierownictwa grup robót) zawierający następujące pola:

- typ rekordu,
- numer obiektu,
- numer kierownictwa grupy robót,
- symbol materiału,
- nazwa materiału,
- jednostka miary,
- cena,
- ilość narastająco,
- wskaźnik likwidacji rekordu.

Dla rekordu sumarycznego występuje tyle rekordów szczegółowych, ile kierownictw grup robót pracuje przy obiekcie i ile rodzajów materiałów zużywają do swojej pracy.

Ze zbioru VALDAM będzie utworzony zbiór zawierający tylko dokumenty zużycia materiałowego na budowach o nazwie ZMBUD. Zbiór ten będzie służył do aktualizacji zbioru BUDY w okresach miesięcznych.

Efektom przetwarzania będą następujące zestawienia:

- 1) miesięczne zestawienie dokumentów zużycia materiałów - symbol K-3,
- 2) stopień wykorzystania limitu wartościowego zużywanych materiałów (drukowane w okresach miesięcznych) - symbol K-4,
- 3) ilościowo-wartościowe zestawienie zużycia materiałów przez kierownictwo grupy robót (drukowane po zakończeniu robót przy obiekcie przez dane kierownictwo) - symbol K-5,
- 4) zestawienie kosztów materiałowych obiektu (drukowane po zakończeniu budowy obiektu) - symbol K-6.

Zawartość informacyjna wymienionych zestawień będzie następująca:

Zestawienie K-3

- numer obiektu,
- numer kierownictwa grupy robót (KGR),
- symbol materiału,
- nazwa materiału,
- jednostka miary,
- cena,
- typ dokumentu,
- numer dokumentu,
- data,
- ilość.

Zestawienie K-4

- numer obiektu,
- limit wartościowy na obiekt,
- dotychczas poniesione koszty (łącznie),
- procent wykorzystania limitu,
- numer KGR
- koszty materiałowe } n razy.

Pola: numer KGR i koszty materiałowe będą powtórzone tyle razy, ile kierownictw grup robót uczestniczyło w budowie obiektu.

Zestawienie K-5

- numer KGR,
- numer obiektu,
- symbol materiału,
- nazwa materiału,
- jednostka miary,
- cena,
- ilość,
- wartość.

Zestawienie K-6

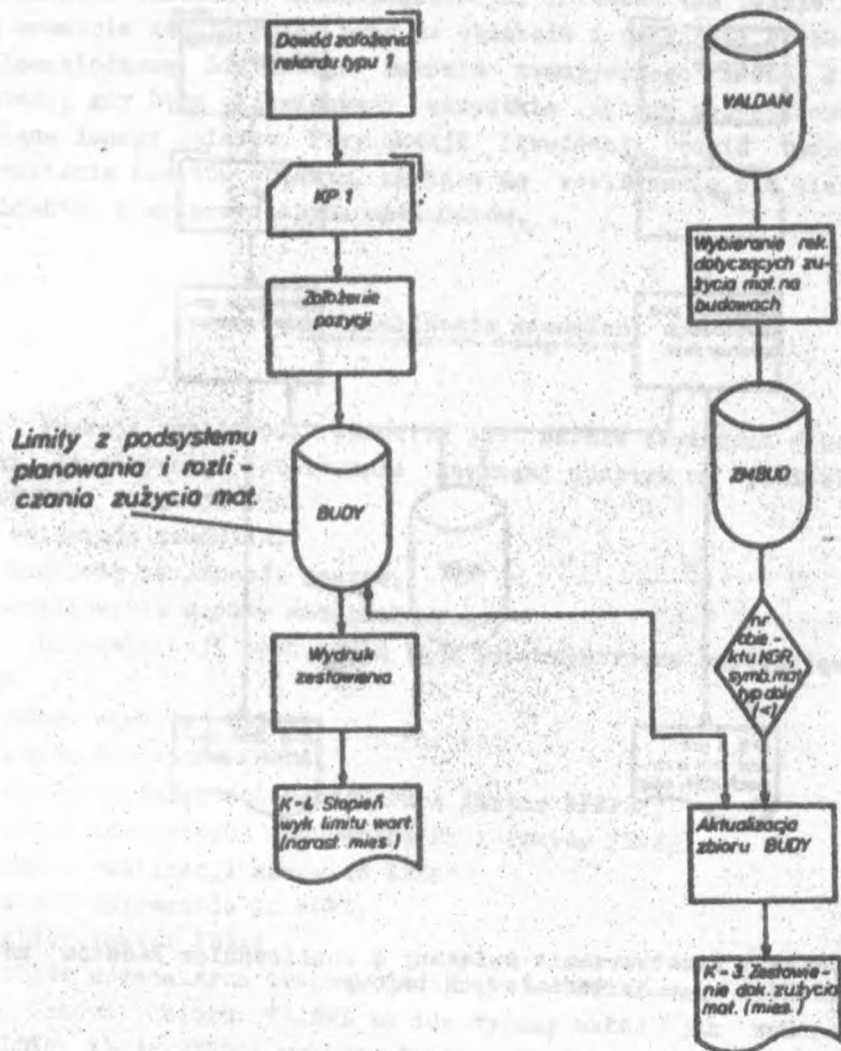
- numer obiektu,
- limit wartościowy,
- numer KGR
- koszty materiałowe } n razy,
- całkowity koszt materiałowy.

Rysunki 2 i 3 przedstawiają schemat realizacji funkcji rozliczania kosztów materiałowych budów.

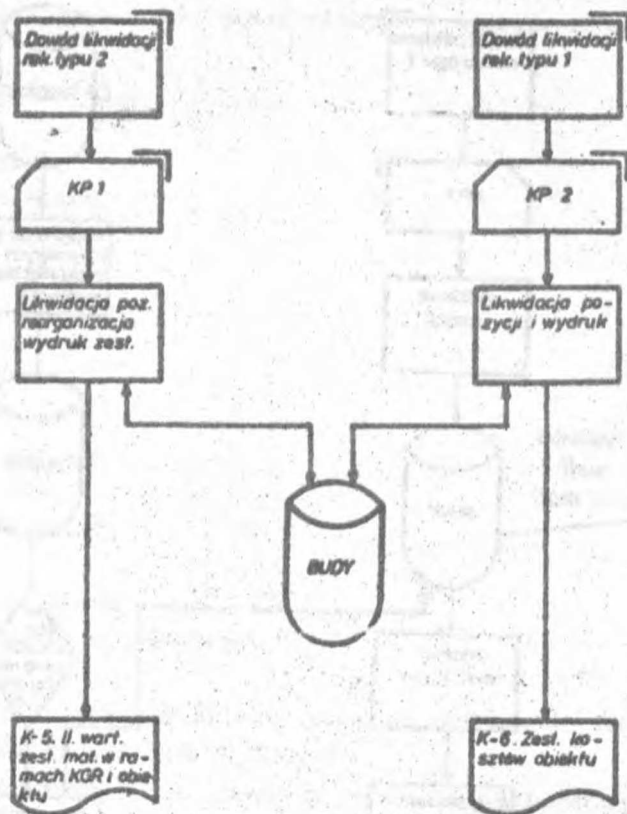
Blizszego wyjaśnienia wymaga utworzenie i likwidacja pozycji w zbiorze BUDY. Przyjmuje się, że rekordy sumaryczne (dla obiektu) będą wprowadzane do zbioru na podstawie dokumentu technologicznego założenia pozycji. Będzie to realizowane w momencie rozpoczęcia prac przy obiekcie, to znaczy w momencie otwarcia ślepenia na obiekt. Rekordy te będą modyfikowane informacjami dotyczącymi materiałowych limitów wartościowych, uzyskiwanymi ze zbiorów podsystemu planowania i rozliczania zużycia materiałów. Rekordy szczegółowe będą utworzone na podstawie dokumentów zużycia materiałowego, w miarę ich spływu.

Odpowiednio uporządkowany zbiór ZMBUD jest podstawą uzyskiwania miesięcznego zestawienia dokumentów zużycia materiałów przez kierownictwo grup robót w ramach obiektu (K-3).

Zaktualizowany i zmodyfikowany zbiór BUDY umożliwia uzyskanie informacji o stopniu wykorzystania limitu wartościowego dla obiektu (K-4).



Rys. 2. Schemat przetwarzania związany z kontrolą zużycia materiałów na budowie



Rys. 3. Schemat przetwarzania związany z rozliczaniem kosztów materiałowych budowy

Likwidacja rekordów szczegółowych w zbiorze BUDY będzie odbywać się na podstawie dokumentu technologicznego likwidacji, tworzonych w momencie zakończenia i przyjęcia prac danej grupy robót przez kierownictwo obiektu. Jednocześnie z likwidacją uzyskiwane będzie ilościowo-wartościowe zestawienie materiałów zużytych podczas realizacji robót dla danego obiektu przez kierownictwo grupy robót. Zestawienie K-5 stanowi podstawę rozliczania kierownictw grup robót ze zużytych materiałów przy pracy na danym obiekcie.

Likwidacja rekordów sumarycznych będzie realizowana również na podstawie dokumentu technologicznego. Dokument ten będzie tworzony w momencie zakończenia prac na obiekcie i przejścia obiektu przez właściciela. Likwidacja rekordu sumarycznego dokona się tylko wtedy, gdy będą zlikwidowane wszystkie rekordy szczegółowe dotyczące danego obiektu. Przy okazji likwidacji będzie tworzone zestawienie kosztów obiektu, służące do rozliczenia się kierowników obiektów z wykorzystanych materiałów.

3. Realizacja zamówień

Funkcja realizacji zamówień jest ściśle powiązana z podsystemem operatywnego sterowania zapasami opartym na pakiecie STOCK CONTROL. Obejmuje ona:

- ewidencję zamówień,
- kontrolę realizacji dostaw,
- rozliczenie dostaw materiałowych.

Do realizacji tych zadań będą wykorzystywane następujące zbiory:

- zbiór zamówień ZBZAM,
- zbiór dostawców ZBDOS,
- zbiór zgodnych dokumentów Pz i faktur ZPZPAK,
- zbiór niezgodnych dokumentów Pz i faktur ZNPZP,
- zbiór realizacji zamówień ZRZAM,
- zbiór dokumentów Pz ZBPZ,
- zbiór faktur ZBPAK,
- zbiór codziennych transakcji obrotu materiałowego TRANFL.

Rekord zbioru TRANFL ma identyczny układ jak rekord zbioru VALDAM. Zbiór TRANFL wykorzystywany jest do wprowadzania nowych pozycji do zbioru zamówień oraz do utworzenia zbioru dokumentów Pz. Rekord zbioru dokumentów Pz ZBPZ ma taki sam format jak rekord dotyczący dokumentów Pz w zbiorze TRANFL.

Rekord zbioru zamówień ZBZAM ma następującą postać:

- numer zamówienia,
- data wystawienia dokumentu,
- symbol dostawy,
- termin dostawy,

- symbol materiału,
- nazwa materiału,
- symbol i nazwa jednostki miary,
- cena,
- wielkość zamówienia,
- wielkość po dostawie,
- data ostatniej dostawy.

Zbiór dostawców ZBDOS zawiera następujące informacje o dostawach:

- symbol dostawcy,
- nazwa dostawcy,
- adres dostawcy,
- nazwa banku dostawcy,
- numer rachunku dostawcy.

Zbiór faktur ZBFAK zawiera tylko takie faktury, w których podany jest nr dokumentu Ps. Rekord obejmuje:

- numer faktury,
- numer zamówienia,
- numer dokumentu Ps,
- data faktury,
- numer dowodu nadania,
- sposób zapłaty,
- rodzaj środków,
- środek transportu,
- symbol dostawcy,
- nazwa materiału,
- jednostka miary,
- cena,
- ilość dostarczona,
- wartość dostawy,
- koszty dodatkowe,
- wartość faktury.

Rekord zbioru zgodnych dokumentów Ps i faktur ZPZFAK obejmuje:

- numer faktury,
- data faktury,

- numer dokumentu Ps,
- data dokumentu Ps,
- numer zamówienia,
- ilość dostarczana,
- wartość dostawy,
- wartość faktury,
- cena,
- określenie materiału (symbol materiału, nr magazynu, nazwa materiału),
- jednostka miary,
- sposób zapłaty,
- symbol dostawy,
- rodzaj środków,
- środek transportu,
- numer dowodu nadania.

Zbiór niezgodnych dokumentów Ps i faktur ZNPZF, składa się z dwóch typów rekordów.

Typ 1 rekordu zawiera takie pola, jak: rekord zbioru faktur i dodatkowo pole rodzaj dowodu.

Typ 2 rekordu dotyczy dokumentu Ps i zawiera następujące informacje:

- symbol materiału,
- numer magazynu,
- nazwa materiału,
- nazwa jednostki miary,
- wyróżnik strona-korekty,
- rodzaj dowodu,
- data wystawienia dokumentu,
- ilość dostarczona,
- numer dokumentu Ps,
- numer zamówienia,
- cena.

W obu typach rekordów pierwsze pole stanowi wyróżnik błędu. Wpisanie wartości = 1 do tego pola oznacza brak faktury dla dokumentu Ps, wartości = 2 oznaczają niezgodne ilości podane w dokumencie Ps i fakturze, natomiast wartości = 3 oznaczają niezgodne wartości.

Rekord zbioru realizacji zamówień ZRZAM, ma następującą postać:

- numer faktury,
- data wystawienia faktury,
- numer dokumentu Pz,
- data wystawienia dokumentu Pz,
- numer zamówienia,
- data wystawienia zamówienia,
- ilość zamówiona,
- termin realizacji zamówienia,
- ilość dostarczona,
- wartość dostawy,
- wartość faktury,
- cena,
- określenie materiału (symbol materiału, numer magazynu, nazwa materiału),
- jednostka miary,
- sposób zapłaty,
- symbol dostawcy,
- rodzaj środków,
- środek transportu,
- numer dowodu nadania,
- nazwa dostawcy.

Przewiduje się uzyskiwanie następujących zestawień:

- stopień realizacji zamówień - symbol Z-1,
- wykaz pozycji do zapłaty - symbol Z-2,
- wykaz zamówień nie srealizowanych w terminie - symbol Z-3,
- wykaz dokumentów Pz dla srealizowanych zamówień - symbol Z-4,
- wykaz niezgodnych faktur i dokumentów Pz - symbol Z-5.

Zakłada się, że zestawienie Z-1 będzie uzyskiwane w odstępach tygodniowych. Informacje zawarte w tym zestawieniu umożliwią pracownikom Działu Zaopatrzenia prowadzenie bieżącej kontroli realizacji zamówień. W tabulogramie ujęte będą:

- numer zamówienia,
- data wystawienia zamówienia,
- symbol dostawcy,

- symbol materiału,
- jednostka miary,
- termin realizacji zamówienia,
- data ostatniej realizacji,
- wielkość zamówienia (ilość),
- wielkość dostarczona - narastająco (ilość),
- procent realizacji.

Zestawienie Z-2 zawiera wykaz pozycji do zapłaty, będzie także emitowane w odstępach tygodniowych. Zestawienie to powinno stanowić podstawę do decyzji o akceptowaniu wezwań do zapłaty. Częstość uzyskiwania zestawienia jest związana z organizacją rozliczeń z dostawcami. Będą w nim podane następujące informacje:

- data wystawienia faktury,
- nazwa dostawcy,
- adres dostawcy,
- numer faktury,
- numer zamówienia,
- numer dowodu nadania,
- sposób zapłaty,
- nazwa banku dostawcy,
- numer rachunku dostawcy,
- rodzaj środków,
- środek transportu,
- ilość dostarczona,
- cena,
- nazwa materiału,
- jednostka miary,
- wartość dostawy,
- koszty dodatkowe,
- wartość faktury.

Zestawienie Z-3 będzie uzyskiwane raz w miesiącu. Zostaną w nim ujęte te zamówienia, których termin realizacji już upłynął, a dostawy nie nadeszły. Adresatami tego zestawienia powinni być pracownicy działu zaopatrzenia. Opierając się na informacjach w nim zawartych można zdecydować o konieczności wystawienia zamówień do różnych oraz zastosować sankcje wobec niesłownych dostawców. Zestawienie Z-3 może również posłużyć do charakteryzowania dostaw-

ców, koniecznego przy ustalaniu norm zapasów. Wystąpią w nim następujące pola:

- numer zamówienia,
- data wystawienia zamówienia,
- określenie dostawcy,
- termin realizacji zamówienia,
- ilość zamówiona,
- ilość zrealizowana,
- data ostatniej realizacji.

Zestawienie Z-4 służy do celów kontrolnych. Częstotliwość jego uzyskiwania jest zależna od żądań użytkownika. Może być wykorzystywane dla ustalania cyklu dostaw i odchyień od cyklu dostaw, co jest niezbędne przy określaniu norm zapasów. Zawiera ono:

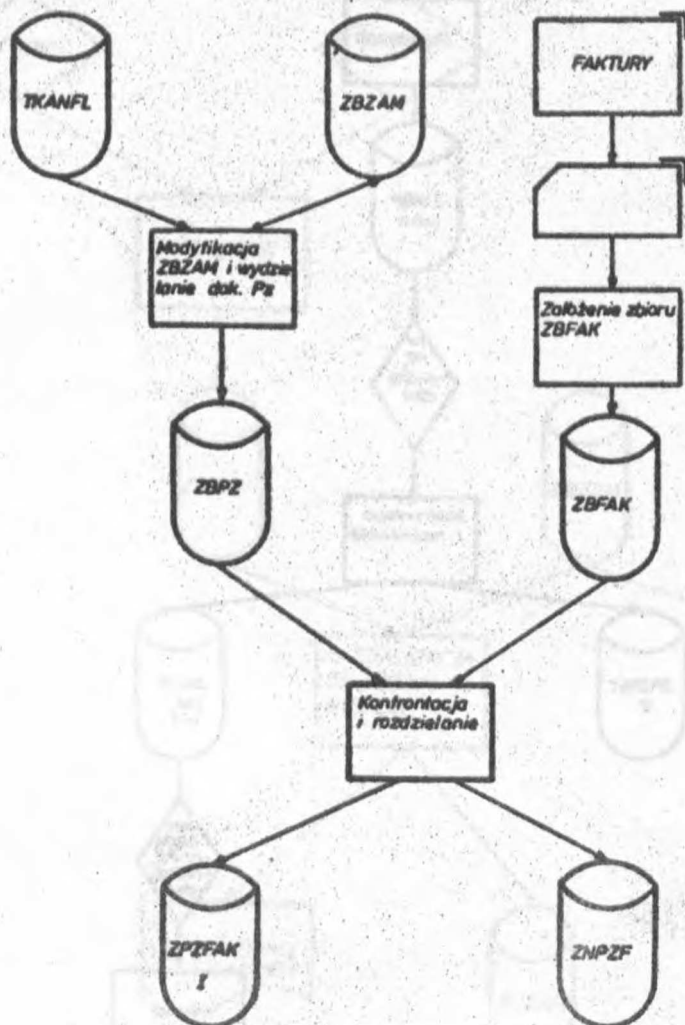
- numer zamówienia,
 - data wystawienia zamówienia,
 - termin realizacji,
 - określenie dostawcy,
 - ilość zamówiona,
 - symbol materiału,
 - nazwa materiału,
 - jednostka miary,
 - cena,
 - numer dokumentu Ps
 - data wystawienia
 - ilość dostarczona
- } n razy.

Trzy ostatnie pola będą powtórzone tyle razy, w ilu partiach dostarczone zamówiony materiał.

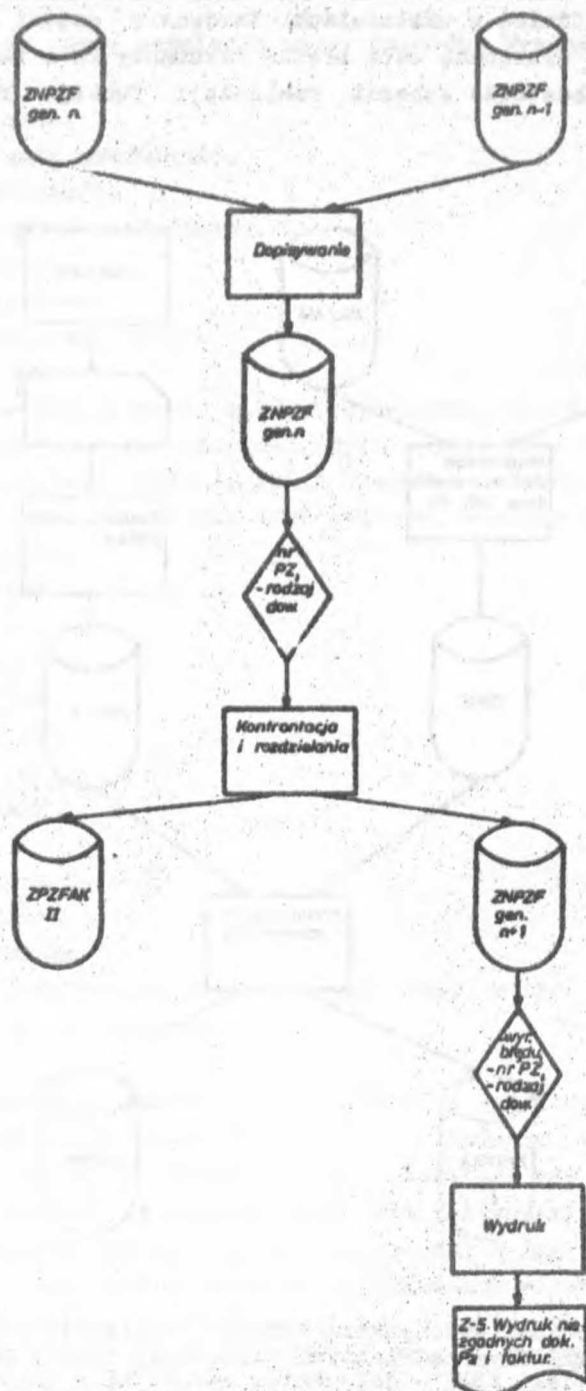
Wykaz niezgodnych faktur i dokumentów Ps, Z-5 będzie emitowany co tydzień. Informacje zawarte w tym zestawieniu będą stanowić podstawę do wyjaśnienia różnic między ilościami czy wartościami podanymi w dokumencie Ps i w fakturze. Dla zwiększenia czytelności zestawienia zakłada się drukowanie tabulogramu w trzech częściach. Część I będzie zawierać informacje o dostawach niefakturowanych. Drukowane tu będą w całości dokumenty Ps, dla których nie było odpowiedników w zbiorze faktur. Część II zestawienia będzie dotyczyć dokumentów Ps i faktur, w których wystąpiły różnice w ilościach. Część III natomiast obejmie te dokumenty Ps i faktury, w któ-

rych wystąpiły różnice w wartościach. Zarówno w części II, jak i w części III będą drukowane całe błędne dokumenty Ps i faktury.

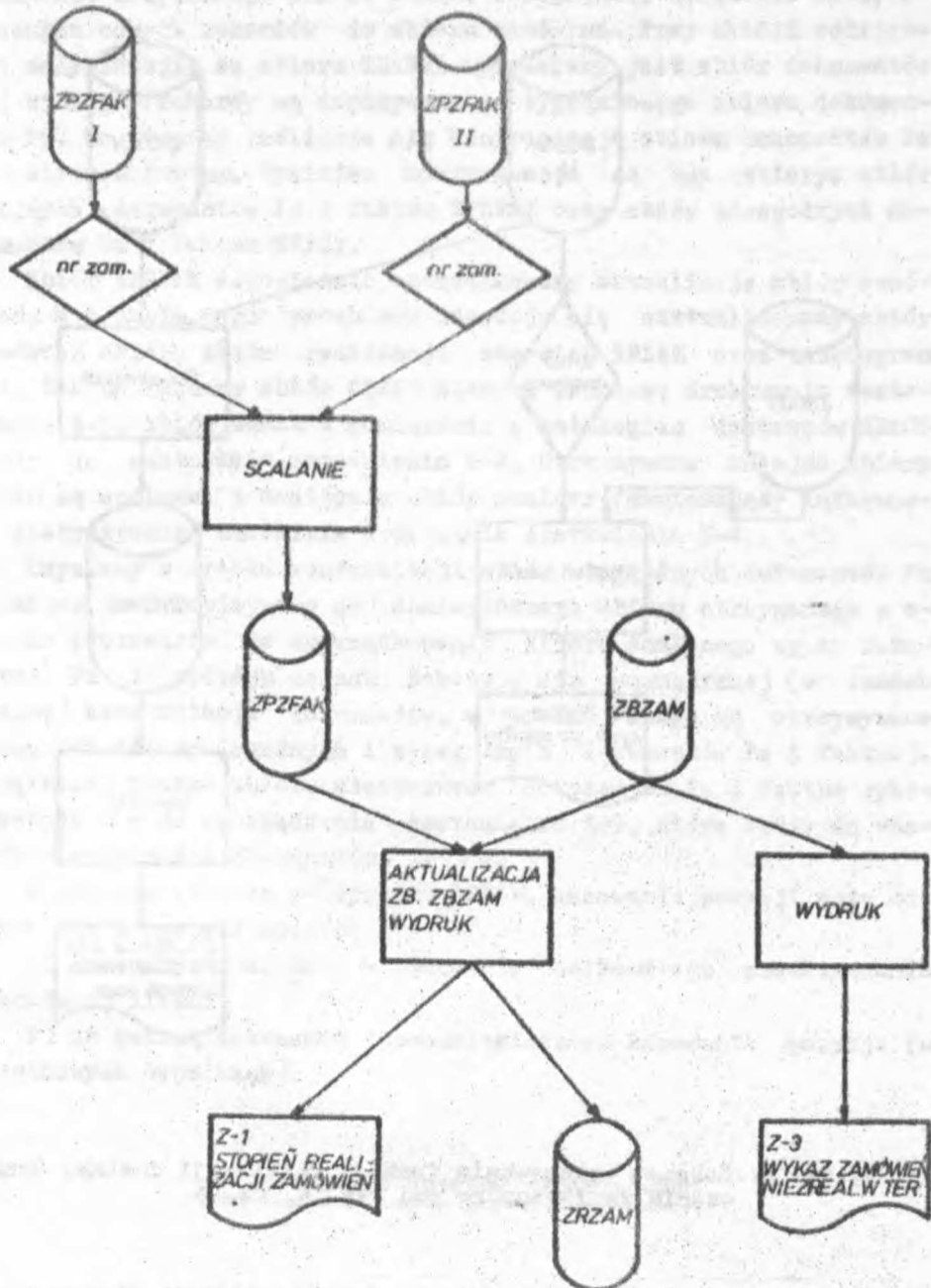
Rysunek 4 przedstawia schemat realizacji funkcji realizacji zamówień.



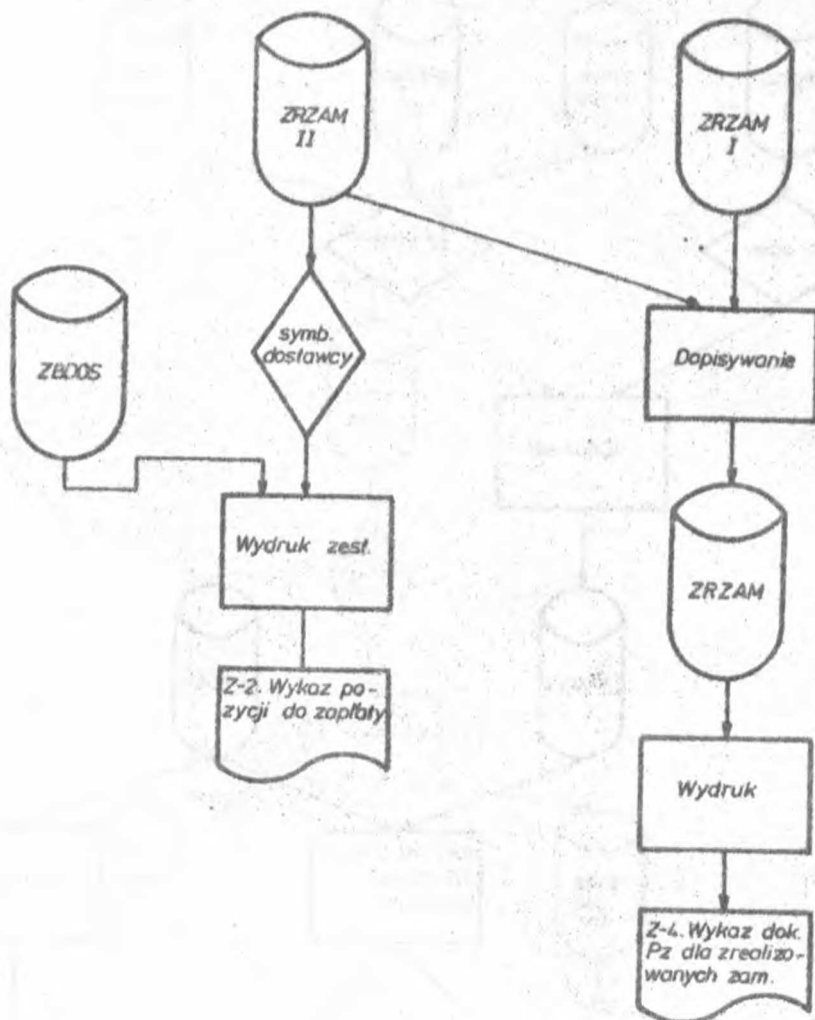
Rys. 4, os. A. Schemat wykonywania funkcji realizacji dostaw. Oznaczenia zbiorów: TRANFL - codziennych transakcji obrotu materiałowego; ZBZAM - zamówień; ZBPZ - dokumentów Ps; ZBFAK - faktur; ZPZFAK - zgodnych dokumentów Ps i faktur; ZNPZF - niezgodnych dokumentów Ps i faktur; ZRZAM - realizacji dostaw; ZBDOS - dostawców



Rys. 4, cz. B. Schemat wykonywania funkcji realizacji dostaw. Osmaczenia zamieszczone pod rys. 4, cz. A.



Rys. 4, cz. C. Schemat wykonywania funkcji realizacji dostaw. Oznaczenia zamieszczone pod rys. 4, cz. A.



Rys. 4, cz. D. Schemat wykonywania funkcji realizacji dostaw. Oznaczenia zamieszczone pod rys. 4, cz. A

Zbiorem wejściowym dla realizacji tej funkcji jest zbiór TRANPL, w którym znajdują się m.in. dane z dokumentów Pz i zamówień. Zamówienia występujące w zbiorze TRANPL stanowią podstawę

dokonania modyfikacji zbioru ZBZAM, polegającej wyłącznie na wprowadzaniu nowych rekordów do zbioru zamówień. Przy okazji odciennej modyfikacji, ze zbioru TRANFL wydzielany jest zbiór dokumentów Ps, którego rekordy są dopisywane do tygodniowego zbioru dokumentów Ps. Co tydzień realizuje się konfrontację zbioru dokumentów Ps ze zbiorem faktur. Wynikiem konfrontacji są dwa zbiory: zbiór zgodnych dokumentów Ps i faktur ZPZFAK oraz zbiór niezgodnych dokumentów Ps i faktur ZNPZF.

Zbiór ZPZFAK odpowiednio uporządkowany aktualizuje zbiór zamówień. W trakcie tego przebiegu uzyskuje się zaktualizowany zbiór zamówień ZBZAM, zbiór realizacji zamówień ZRZAM oraz tabulogram Z-1. Zaktualizowany zbiór ZBZAM stanowi podstawę drukowania zestawienia Z-3. Zbiór ZRZAM w powiązaniu z katalogiem dostawców ZBDOS służy do emitowania zestawienia Z-2. Otrzymywane kolejno zbiory ZRZAM są scalane, a następnie zbiór scalony (zawierający informacje statystyczne) umożliwia drukowanie zestawienia Z-4.

Uzyskany w czasie konfrontacji zbiór niezgodnych dokumentów Ps i faktur jest dopisywany do analogicznego zbioru otrzymanego w okresie poprzednim. Po uporządkowaniu zbioru scalonego wg nr dokumentu Ps i rodzaju dowodu, dokonuje się wewnętrznej (w ramach zbioru) konfrontacji dokumentów, w wyniku czego są otrzymywane znowu dwa zbiory (zgodnych i niezgodnych dokumentów Ps i faktur). Ostateczną postać zbioru niezgodnych dokumentów Ps i faktur wykorzystuje się do sporządzenia zestawienia Z-5, które służy do analizy niezgodności dokumentów.

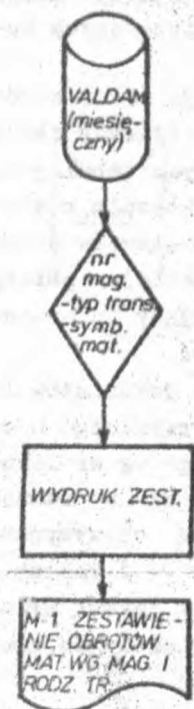
W głównym zbiorze podsystemu ZBZAM, kasowanie pozycji może odbywać się w dwojaki sposób:

- 1) automatycznie, tzn. w momencie całkowitego zrealizowania zamówionej ilości;
- 2) za pomocą dokumentu technologicznego kasowania pozycji (w wyjątkowych wypadkach).

4. Statystyka obrotów magazynowych

W ramach realizacji tej funkcji przewiduje się otrzymywanie jednego tylko zestawienia, na podstawie miesięcznego zbioru dokumentów VALDAM.

Tabulogram o nazwie "Statystyka obrotów materiałowych wg magazynów i rodzajów transakcji" będzie przedstawiał dla każdego magazynu liczbę transakcji wg typów dokumentów. Schemat realizacji tej funkcji przedstawia rys. 5.



Dane wynikowe zawarte w tym zestawieniu mogą być m. in. przydatne do:

- 1) informowania o sposobie i stopniu wykorzystania magazynów,
- 2) przeprowadzania analizy podejmowania decyzji w sprawie rozmieszczenia dostarczonych materiałów w poszczególnych magazynach,
- 3) organizowania współpracy między magazynami.

Rys. 5. Schemat przetwarzania dla otrzymywania statystyki obrotów materiałowych w poszczególnych magazynach

5. Zakończenie

Realizacja wyżej opisanych funkcji jest możliwa tylko przy założeniu wykorzystywania w kombinacji podsystemu operatywnego sterowania zapasami opartego na pakiecie STOCK CONTROL (tworzenie zbioru TRANPL i VALDAM) oraz podsystemu planowania i rozliczenia zużycia materiałów (dostarczanie limitów ilościowych i wartościowych).

Zmierzając do objęcia automatycznym przetwarzaniem wszystkich danych, niezbędnych do zarządzania gospodarką materiałową, można

rozszerzyć zakres już funkcjonujących i projektowanych podsystemów o nowe, np:

- 1) objęcie komputeryzacją ewidencji księgowej kosztów materiałowych,
- 2) objęcie komputeryzacją ewidencji księgowej rozliczeń z dostawcami,
- 3) ustalanie norm zapasów na podstawie analizy zbioru statystycznego.

Bibliografia

- [1] Analiza funkcjonowania gospodarki materiałowej w Łódzkim Kombinacie Budowy Domów - opracowanie Zespołu Uczelniano-Przemysłowego pod kierunkiem prof.dr hab. J.Szczepaniaka (niepubl.).
- [2] Zastosowanie pakietu STOCK CONTROL w zakresie funkcji I poziomu - opracowanie Zespołu Uczelniano-Przemysłowego pod kierunkiem prof.dr hab. J.Szczepaniaka (niepubl.).

Gratyna Małecka

PROJECT OF DATA PROCESSING
FOR EXECUTION OF MATERIALS MANAGEMENT FUNCTIONS
NOT INCLUDED IN STOCK CONTROL PACKAGE

(with application of TRANFL transaction set)

The article contains a proposition of expanding computerization of materials management in Housing Construction Company using packages of STOCK CONTROL programmes. The proposition is based on utilization of TRANFL transaction set built with the help of this package. It includes a detailed description of computerized execution of the following functions connected with materials management:

- accounting of materials costs,
- execution of orders (records and control),
- statistics of warehouse turnover.