

KRYSTYNA TRELA

STRUKTURA ZASOBU ARCHIWÓW ŻEŃSKICH ZGROMADZEŃ APOSTOLSKICH

1. WPROWADZENIE

Przedstawienie struktury zasobu archiwów żeńskich zgromadzeń apostołskich w znacznym stopniu utrudnia duża liczba tych archiwów i ogromna różnorodność ich zasobów archiwalnych oraz brak opracowanych inwentarzy.

W opracowaniu zostaną uwzględnione jedynie archiwa główne żeńskich zgromadzeń apostołskich, jakie powstały w Polsce w drugiej połowie XIX w. i w pierwszym pięćdziesięcioleciu XX w. Archiwa te znajdują się przy każdej kancelarii zarządu generalnego danego zgromadzenia. Pominięte natomiast będą archiwa prowincjalne bądź domowe oraz archiwa różnego rodzaju zakładów charytatywnych, oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych czy społecznych, prowadzonych przez te zgromadzenia, bo one zazwyczaj przekazują materiały archiwalne do archiwum głównego, po ustalonym terminie.

Większość zasobów archiwalnych tych zgromadzeń nie została jeszcze w sposób metodyczny uporządkowana, łącznie ze spisaniem inwentarza kartkowego czy książkowego. Przykładowo można wymienić nie publikowany inwentarz książkowy Archiwum Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus w Warszawie¹ oraz opublikowany inwentarz Archiwum Głównego Sióstr Służebniczek NMP NP w Starej Wsi² i inwentarz Archiwum Generalnego Zgromadzenia Córek Bożej Miłości we Wiedniu³.

¹ K. Trela, *Inwentarz Archiwum Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus*, Warszawa 1973, mps w Archiwum Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus w Warszawie.

² *Podział rzeczowy akt i częściowy inwentarz Archiwum Głównego Sióstr Służebniczek NMP NP w Starej Wsi*, pod kierunkiem ks. prof. Stanisława Librowskiego opracowała s. T. Kudryk, ABMK, 33 (1976) s. 53-69; t a ż, *Inwentarz Archiwum Zgromadzenia Sióstr Służebniczek Najświętszej Maryi Panny Niepokalanie Poczętej, Stara Wieś*, ABMK, 50 (1985).

³ Z. Rusztyn, *Inwentarz generalnego zasobu archiwalnego Zgromadzenia Córek Bożej Miłości w Wiedniu (1848-1991)*, ABMK, 66 (1996) s. 11-206.

Zasoby archiwalne żeńskich zgromadzeń apostołskich są stosunkowo młode. Najstarsze z nich liczą po sto pięćdziesiąt, sto trzydzieści czy sto dwadzieścia lat, a najmłodsze po siedemdziesiąt, sześćdziesiąt czy pięćdziesiąt lat. Różnią się w zasadniczy sposób od zasobów w archiwach państwowych i kościelnych, które sięgają nieraz zamierzchłej przeszłości i były już wielokrotnie porządkowane i katalogowane. Różnią się one również rodzajem i treścią akt oraz strukturą od zbiorów archiwalnych znajdujących się w archiwach męskich zakonów i żeńskich klasztorów klauzurowych. Zasoby tych archiwów różnią się także między sobą nie tylko ilością posiadanych archiwaliów, ale przede wszystkim ich rodzajem i podziałem, inaczej mówiąc strukturą zasobu archiwalnego.

O tym zróżnicowaniu decyduje fakt, że wytwarzanie i charakter akt jest ściśle uzależniony od wewnętrznej organizacji zgromadzenia i jego zarządu oraz od jego działalności, którą w każdym przypadku wyznacza inny cel i inne zadania apostołskie. Nie bez znaczenia jest rozwój zgromadzenia i zasięg terytorialny jego apostołatu, baza materialna, znaczenie danego instytutu zakonnego w życiu Kościoła i społeczeństwa, a także w dużej mierze praktyka i formy kancelaryjne.

O strukturze zasobu archiwalnego danego zgromadzenia będzie decydowało pochodzenie archiwaliów z jednej czy wielu kancelarii, lub spoza kancelarii, rodzaj dokumentów i akt oraz ich ilość.

Niektóre żeńskie zgromadzenia apostołskie na skutek działań wojennych utraciły większość zasobu archiwalnego, czego przykładem może być stan archiwum głównego Zgromadzenia Sióstr Rodziny Marii⁴.

2. PODSTAWOWE ELEMENTY STRUKTURY ZASOBU ARCHIWUM ŻEŃSKIEGO ZGROMADZENIA APOSTOŁSKIEGO

Zasób archiwalny, znajdujący się w archiwum żeńskiego zgromadzenia apostołskiego może składać się z jednego lub wielu zespołów czy kolekcji i może być podzielony na wiele serii, podserii, punktów i podpunktów, w ramach których w sposób chronologiczny będą ułożone jednostki archiwalne.

Struktura zespołu archiwalnego czyli układ rzeczowy powinien zasadniczo odpowiadać strukturze kancelarii, która go wytworzyła, a ponadto winien być jasny, przejrzysty i w pełni odpowiadający treści akt.

⁴ T. Frącek, *Źródła historyczne dotyczące Zgromadzenia Sióstr Rodziny Marii w latach 1939-1947 znajdujące się w Archiwum Generalnym w Warszawie przy ul. Żelaznej 97*, w: *Metody i źródła do badań z historii społecznej XIX i XX w.*, Lublin 1975, s. 155-197.

Im większa jest ilość archiwaliów zróżnicowanych swoim pochodzeniem kancelaryjnym czy pozakancelaryjnym i rodzajem akt, tym bogatsza i bardziej rozbudowana będzie struktura danego zasobu archiwalnego.

Zasoby archiwów żeńskich zgromadzeń apostolskich w większości wypadków składają się z zespołów otwartych, rzadziej zamkniętych. Z uwagi na powyższe, nie można przedstawić jednolitego wzorca struktury zasobu archiwalnego dla archiwów głównych wyżej wymienionych zgromadzeń. Można jedynie określić podstawowe elementy struktury tych zasobów archiwalnych i wymienić rodzaje archiwaliów, które są charakterystyczne dla każdego zasobu archiwalnego archiwum żeńskich zgromadzeń apostolskich.

Należy tu jeszcze wyraźnie zaznaczyć, że zasób archiwalny tych zgromadzeń składa się zawsze w znacznym stopniu z archiwaliów, jakie powstały w wyniku funkcjonowania samego instytutu zakonnego, a nie wyłącznie jego kancelarii.

Układ rzeczowy tego zasobu będzie zawierał w sobie dokumenty i akta wytworzone przez kancelarię zarządu generalnego i te, które powstały poza jego kancelarią.

W strukturze zasobu archiwalnego będzie można zawsze wyróżnić przynajmniej jeden zespół, tj. akta zarządu generalnego, w skład którego wejdą grupy (serie) archiwaliów dotyczące organizacji instytutu zakonnego, w tym jego podstaw prawnych oraz działalności zarządu generalnego, a więc jego kontaktu z władzami kościelnymi i świeckimi, z własnymi członkiniami oraz innymi instytutami zakonnymi.

Znajdą tu również miejsce grupy archiwaliów dotyczące rozwoju personalnego i terytorialnego danego instytutu zakonnego oraz jego działalności apostolskiej, majątku i dziejów.

Do grupy dotyczącej organizacji żeńskiego instytutu apostolskiego będą należały różnego rodzaju akta ustawodawcze, stanowiące jego podstawę prawną w formie ustaw, konstytucji, dyrektoriów, statutów czy zwyczajników, drukowane bądź pozostające w rękopisie, maszynopisie czy hektografie.

Akta związane z działalnością zarządu generalnego zgromadzenia będą stanowiły akta kapituł generalnych, księgi protokołów z zebrań zarządu generalnego, sprawozdania, dekrety, zarządzenia i korespondencja z członkiniami zgromadzenia, z władzą kościelną i świecką oraz członkami innych instytutów zakonnych.

W zależności od ilości mogą się one dzielić na podserie, punkty i podpunkty.

Z dokumentacji personalnej, która będzie stanowiła odrębną grupę, należy wymienić różnego rodzaju księgi: księgę główną – zawierającą spis wszystkich członkiń, księgę postulantek, nowicjuszek, juniorystek, księgę zmarłych sióstr oraz dokumentację ślubów, teczki personalne i inne.

W zakresie rozwoju terytorialnego można wymienić akta domów, podstawy prawne domów, różnego rodzaju wykazy ewidencyjne, sprawozdania i tym podobne.

W grupie archiwaliów związanych z działalnością apostołską zgromadzenia znajdować się mogą różnego rodzaju posyty zarządzeń, umów, sprawozdań i wykazów prowadzonych przez zgromadzenie zakładów.

Do grupy archiwaliów dotyczących majątku zgromadzenia może należeć dokumentacja nieruchomości, akta kupna i sprzedaży, darowizny, sprawy sądowe, sprawozdania rachunkowe i księgi rachunkowe, księgi posagów, akta ubezpieczenia, a także dokumentacja techniczna nieruchomości i ruchomości.

Do grupy archiwaliów związanych z dziejami żeńskiego instytutu zakonnego zaliczane są różnego rodzaju materiały kronikarskie, takie jak: kroniki, diariusze, wspomnienia, księgi pamiątkowe, albumy fotograficzne, spuścizny członkiń i innych osób związanych ze zgromadzeniem oraz opracowania historyczne, a także materiały muzealno-kartograficzne.

Układ rzeczowy zespołu archiwalnego, który jest zaledwie wypunktowaniem grup akt zarządu generalnego, może składać się z dziesięciu i więcej serii czyli grup. Jest on jedynie układem orientacyjnym i odpowiada na pytanie jakie typy akt mogą znaleźć się w zasobie archiwalnym żeńskiego instytutu apostołskiego.

3. STRUKTURA ZASOBU ARCHIWUM ZGROMADZENIA SIÓSTR IMIENIA JEZUS

W celu pełniejszego przedstawienia struktury zasobu archiwów żeńskich zgromadzeń apostołskich warto zilustrować ją przykładem zasobu konkretnego archiwum – będzie to Archiwum Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus w Warszawie.

Niehabitowe Zgromadzenie Sióstr Imienia Jezus zostało zorganizowane w Warszawie, w 1887 r. przez bł. Honorata Waclawa Koźmińskiego i Sługę Bożą Marię Witkowską. W 1927 r. otrzymało ono od Stolicy Apostolskiej dekret pochwalny, a w 1946 r. ostateczne zatwierdzenie konstytucji⁵. Prowadziło i nadal prowadzi działalność oświatową, opiekuńczo-wychowawczą i społeczno-charytatywną. Obecnie działa także poza granicami Polski: w Anglii, na Litwie, w Słowacji, w Kanadzie i w Afryce.

Nie omawiając szerzej organizacji Zgromadzenia, należy jedynie zasygnalizować, że od 1901 r., tj. od wydania Norm przez Św. Kongregację Biskupów i Zakonników, a w całej rozciągłości po dostosowaniu ustaw do wytycznych

⁵ K. Trela, *Zgromadzenie Sióstr Imienia Jezus w latach 1887-1946*, Warszawa 1992, s. 42-43, 90, 103.

Kodeksu Prawa Kanonicznego (1918 r.) Zgromadzenie posiada taką samą strukturę organizacyjną jak wszystkie żeńskie kongregacje habitowe, z wyjątkiem podziału na prowincje⁶.

Różniło się ono jedynie sposobem załatwiania spraw z władzą kościelną, a tym bardziej ze świecką. Ze względu na zasadę ukrycia, aż do zakończenia pierwszej wojny światowej wszystkie sprawy z władzą kościelną załatwiano ustnie, nie pozostawiając żadnej dokumentacji⁷. Stosunek do władzy świeckiej kształtował się w zależności od zewnętrznych warunków, zgodnie z zasadą ukrycia. Do 1922 r. Zgromadzenie nie posiadało osobowości prawnej. Jego członkinie wszystkie sprawy załatwiały z pozycji osób świeckich. Po utworzeniu w 1922 r. Stowarzyszenia Kształcenia Zawodowego Młodych Dziewcząt „Nauka i Praca” Zgromadzenie miało podwójny zarząd. Zarząd generalny załatwiał sprawy dotyczące członkiń Zgromadzenia z racji profesji zakonnej, starał się o erekcje domów i kierował bezpośrednio tym wszystkim, co wynikało z prawa kanonicznego i było załatwiane z władzami kościelnymi. Natomiast wszystkie działania związane z prowadzeniem działalności oświatowej, opiekuńczo-wychowawczej czy społeczno-charytatywnej oraz dotyczące nabywania nieruchomości, zaciągania długów, otwierania placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych należały do zarządu Stowarzyszenia, który zawsze podejmował decyzje i działał w porozumieniu z zarządem generalnym Zgromadzenia⁸.

Struktura organizacyjna i ukryty charakter Zgromadzenia wywarły niewątpliwie swój wpływ na ilość i rodzaje archiwaliów, a tym samym na rzeczowy układ zasobu archiwalnego Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus, który mimo to pozostaje typowym układem dla zasobu archiwum żeńskich zgromadzeń apostolskich, tak habitowych jak i niehabitowych.

Zasób archiwalny archiwum Sióstr Imienia Jezus jest zasobem młodym. Pierwsze jego akta sięgają lat dziewięćdziesiątych ubiegłego stulecia. Stanowią go akta luźne i bardzo różnego formatu księgi oraz archiwalia niekancelaryjnego pochodzenia. Są to przeważnie rękopisy, maszynopisy i hektografy, a tylko niewielką ilość stanowią pozycje drukowane, do których zaliczane są konstytucje.

Akta z lat 1887-1920 są zwykłym zbiorem czyli kolekcją. Tworzą one wprawdzie organiczną całość, która powstała w wyniku funkcjonowania Zgromadzenia, ale poza jego kancelarią.

Struktura zasobu archiwalnego archiwum Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus, przy zastosowaniu w całej rozciągłości zasady wolnej proveniencji, jest

⁶ K. Treła, *Kształtowanie się zasobu archiwalnego w żeńskich zgromadzeniach zakonnych na przykładzie Sióstr Imienia Jezus*, ABMK, 62 (1993) s. 73-74.

⁷ Tamże, s. 74.

⁸ Tamże, s. 74-75.

oparta na organizacji i funkcjonowaniu zarządu generalnego oraz zarządu Stowarzyszenia, a także o organizację i zarząd poszczególnych szkół i zakładów, zgodnie z rodzajem i treścią archiwaliów.

W oparciu o rodzaje i treść akt zasobu archiwalnego, który liczy 730 jednostek, zostały wyodrębnione trzy zespoły i oznaczone cyframi rzymskimi:

- I. Akta zarządu generalnego Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus,
- II. Zespoły szczątkowe,
- III. Akta domu głównego.

Zespół pierwszy jest zespołem otwartym i objętościowo największym. Jest on podzielony na dziesięć grup (serii), które oznaczono dużymi literami alfabetu:

- A. Podstawy prawne Zgromadzenia i regulaminy życia zakonnego,
- B. Władza zakonna,
- C. Władza kościelna,
- D. Urzędy świeckie,
- E. Personalalia,
- F. Domy Zgromadzenia,
- G. Sprawy majątkowe,
- H. Spuścizny,
- I. Materiały i opracowania historyczne,
- J. Materiały muzealno-kartograficzne.

Grupy B, C i H ze względu na zróżnicowanie treściowe, a nie na ilość akt, są podzielone na podgrupy oznaczone małymi literami alfabetu. Pozostałe grupy dzielą się na punkty i podpunkty, które – podobnie jak jednostki – oznaczone są cyframi arabskimi.

W spisie treści zespołu zarządu generalnego Zgromadzenia uderza prawie całkowity brak akt dotyczących działalności, kontaktu z władzami świeckimi, dokumentacji działań prawnych odnośnie do działalności i spraw gospodarczych, a także rozliczeń rachunkowych. Taki stan jest spowodowany podwójnym zarządem tej samej jednostki prawnej.

Drugi zespół jest zamknięty. Stanowią go resztki archiwaliów po Schronieniu Ubogich Szwaczek, Chrześcijańskim Związku Rękodzielniczek „Dźwignia”, Stowarzyszeniu „Nauka i Praca” oraz po szkołach, kursach i innych zakładach. Ponieważ jest ich znikoma ilość, nie stworzono dla nich odrębnych zespołów, ale zestawiono je razem, tworząc grupę zespołów szczątkowych. Zespół ten jest podzielony na 24 grupy (serie) w porządku alfabetycznym, z tym jednak wyjątkiem, że akta Schronienia Ubogich Szwaczek, „Dźwigni” i Stowarzyszenia „Nauka i Praca” są podane w porządku chronologicznym w trzech pierwszych grupach – A, B i C. Grupa C, jako najbogatsza w akta, posiada podział na podgrupy, a następnie na punkty i jednostki. Pozostałe grupy, ze względu na bardzo małą ilość akt, dzielą się tylko na jednostki.

Archiwalia drugiego zespołu dotyczą apostolskiej działalności Zgromadzenia, tj. prowadzonych przez nie zakładów oświatowych i społeczno-charytatywnych. Znajdują się w tym zespole akta dotyczące podstaw prawnych wymienionych zakładów, dokumentacja nieruchomości, rozliczeń rachunkowych oraz akta personalne nauczycieli i uczennic. Są to akta luźne, poszyty i księgi.

Zespół trzeci jest zespołem otwartym i najmłodszym; najstarsze jego akta pochodzą z 1944 r. Z uwagi na bardzo małą ilość akt jest zespołem najuboższym, dlatego został podzielony tylko na cztery grupy:

- A. Zarząd domu zakonnego,
- B. Urzędy świeckie,
- C. Sprawy personalne,
- D. Sprawy gospodarcze.

Wypracowany układ zasobu archiwum Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus, mimo pewnych braków, jest, jak się wydaje, układem rzeczowym i na tyle przejrzystym, że pozwala on zarówno badaczowi naukowemu, jak i pracownikowi administracyjnemu dotrzeć do każdego aktu.

Wyżej przedstawiona struktura zasobu archiwalnego Zgromadzenia może również ułatwić opracowanie układu rzeczowego zasobu archiwum głównego każdego z żeńskich zgromadzeń apostolskich. Warto jeszcze zaznaczyć, że opracowanie takiego układu zawsze będzie wymagało od osoby porządkującej dużej inwencji, bo każdy układ rzeczowy zasobu archiwalnego żeńskiego zgromadzenia apostolskiego będzie nieco inny w podziale akt na zespoły, serie i podgrupy, a także w jego treści.

ANEKS**Układ akt w zasobie Archiwum Zgromadzenia Sióstr Imienia Jezus (AZSIJ)****Zespół I. AKTA ZARZĄDU GENERALNEGO SIÓSTR IMIENIA JEZUS**

Seria A. Podstawy prawne Zgromadzenia i regulaminy życia zakonnego

- Punkty: 1. Dekrety, konstytucje, instrukcje
2. Dyrektorium
3. Zwyczaje zakonne
4. Ceremoniały
5. Modlitewniki

Seria B. Władza zakonna

Podseria a. Kapituły generalne (ta podseria jest podzielona na 10 punktów, a każdy z punktów złożony jest z akt jednej kapituły)

Podseria b. Zarząd generalny

- Punkty: 1. Protokoły z zebrań zarządu generalnego
2. Zarządzenia i listy okólne przełożonej generalnej
3. Protokoły powizytacyjne
4. Listy przełożonej generalnej do sióstr i innych osób
5. Listy innych osób do przełożonej generalnej
6. Protokoły ze zjazdów przełożonych lokalnych

Seria C. Władza kościelna

Podseria a. Stolica Apostolska

- Punkty: 1. Dokumenty, dekrety, powiadomienia
2. Prośby
3. Sprawozdania
4. Wizytacje
5. Kwestionariusze

Podseria b. Prymas

Podseria c. Wydział spraw zakonnych

1. Zarządzenia, komunikaty
2. Sprawozdania, ankiety, powiadomienia
3. Pouczenia prawne

Podseria d. Kurie biskupie

- Punkty: 1. Pisma sekretarza Episkopatu
2. Pisma kurii diecezjalnych
3. Wizytacje kanoniczne
4. Erekcje
5. Sprawozdania
6. Jurysdykcje
7. Pozwolenia, dyspensy, zarządzenia
8. Egzamin kanoniczny

Podseria e. Duchowni i zakonnicy

Seria D. Urzędy świeckie

- Punkty: 1. Urząd do Spraw Wyznań
2. Inne urzędy

Seria E. Personalia

- Punkty: 1. Księga główna
2. Księga postulantek
3. Księga sióstr zmarłych
4. Opinie nowicjuszek i profesek czasowych
5. Dokumentacja ślubów
6. Akta personalne sióstr zmarłych
7. Akta personalne członkiń wydalonych

Seria F. Domy Zgromadzenia**Seria G. Sprawy majątkowe**

- Punkty: 1. Poświadczenia zwrotu posagów
2. Testamenty sióstr
3. Dokumentacja nieruchomości
4. Obrona nieruchomości

Seria H. Spuścizny

- Podserie: a. Fundatorzy Zgromadzenia
b. Matki i siostry
c. Przyjaciele Zgromadzenia

Seria I. Materiały i opracowania historyczne

- Punkty: 1. Opracowania i wspomnienia o Zgromadzeniu
2. Wspomnienia i kroniki domów
3. Kronika nowicjatu
4. Opracowania i wspomnienia o Założycielach
5, 6. Wspomnienia o siostrach zmarłych
7. Uroczystości Zgromadzenia
8. Uroczystości milenijne
9. Materiały maryjne
10. Materiały z prasy

Seria J. Materiały muzealno-kartograficzne**Zespół II. ZESPOŁY SZCZĄTKOWE**

Seria A. Akta Schronienia Ubogich Szwaczek

Seria B. Akta Chrześcijańskiego Związku Rękodzielniczek „Dźwignia”

Seria C. Akta Stowarzyszenia Kształcenia Zawodowego Młodych Dziewcząt
„Nauka i Praca”

- Podseria a. Zarząd Stowarzyszenia „Nauka i Praca”
Punkty: 1. Statuty
2. Sprawozdania
3. Walne zebrania Stowarzyszenia „Nauka i Praca”
4. Zebrania zarządu Stowarzyszenia „Nauka i Praca”
- Podseria b. Urzędy świeckie i kościelne
- Podseria c. Sprawy gospodarcze
Punkty: 1. Dokumentacja nieruchomości
2. Rachunkowość
- Seria D. Akta Prywatnego Gimnazjum i Liceum Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Częstochowie
Punkty: 1. Statut i pisma
2. Sprawy personalne
3. Egzaminy
4. Spisy uczniów i uczennic
5. Katalogi wyników nauczania
6. Świadectwa
7. Sprawozdania
- Seria E. Akta Prywatnej Żeńskiej Szkoły Powszechnej Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Częstochowie
- Seria F. Akta Bursy dla Dziewcząt „Nauka i Praca” w Częstochowie
- Seria G. Akta Przedszkola „Caritas” Nr 1 w Częstochowie
- Seria H. Akta Szkoły Zawodowej Żeńskiej Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Klimontowie
- Seria I. Akta Prywatnych Żeńskich Kursów Krawiectwa, Haftu i Trykotarstwa Stowarzyszenia „Nauka i Praca”
- Seria J. Akta Kursu Dziewiarskiego w Kaliszu
- Seria K. Akta Gimnazjum Krawieckiego „Nauka i Praca” w Piotrkowie
- Seria L. Akta Prywatnych Żeńskich Kursów Krawiectwa, Haftu i Trykotarstwa Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Piotrkowie
- Seria Ł. Akta Prywatnych Żeńskich Kursów Krawiectwa, Haftu i Trykotarstwa Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Przedborzu
- Seria M. Akta Prywatnego Żeńskiego Gimnazjum Krawieckiego Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Suchedniowie
- Seria N. Akta domu w Warszawie, ul. Rakowiecka 15
- Seria O. Akta Żeńskiej Szkoły Zawodowej Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Warszawie, ul. Smoleńskiego 31
Punkty: 1. Statuty
2. Pisma
3. Sprawy personalne
4. Personalia uczennic
5. Organizacja roku szkolnego

6. Katalogi klasyfikacyjne i inne
7. Świadczenia, zaświadczenia i opinie
8. Tajne nauczanie
9. Sprawozdania
10. Sprawy gospodarcze
11. Kronika

- Seria P. Akta Szkoły Zawodowej Żeńskiej Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Warszawie, ul. Tylżycka 2
- Seria R. Akta Szkoły Zawodowej Żeńskiej Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Warszawie, ul. Zabłocińska 20
- Seria S. Akta Internatu Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Warszawie, ul. Marymoncka 66
- Seria T. Akta Prywatnego Przedszkola Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Warszawie, ul. Marymoncka 66
- Seria U. Akta Kuchni „Caritas” Nr 2 Warszawa, ul. Marymoncka 66
- Seria W. Akta Kuchni Samowystarczальной Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Warszawie, ul. Smoleńskiego 31
- Seria Z. Akta Szkoły Zawodowej Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Wilnie
- Seria X. Akta Prywatnej Szkoły Zawodowej Żeńskiej Stowarzyszenia „Nauka i Praca” w Zagórowie

Zespół III. **AKTA DOMU GŁÓWNEGO**

- Seria A. Zarząd domu zakonnego
- Seria B. Urzędy świeckie
- Seria C. Sprawy personalne
- Seria D. Sprawy gospodarcze.